



EUROPEAN TERRITORIAL CO-OPERATION  
AUSTRIA-CZECH REPUBLIC 2007-2013



## **SPOLEČNÁ PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI**

Programu EÚS Rakousko – Česká republika 2007-2013 , CCI Nr. 2007 CB1 63 PO 002

verze schválená Monitorovacím výborem dne 2. července 2008



## SPOLEČNÁ PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI

---

*Finální verze schválená Monitorovacím výborem dne 2. července 2008 v Brně*

### 1. Právní základ

#### 1.1 Obecná právní Nařízení EU

- (a) Předpisy rozpočtového práva EU, jestliže jsou přímo použitelné pro evropské Strukturální fondy („sdílené řízení“ mezi Komisí a členskými státy);
- (b) Nařízení pro Strukturální fondy v současném programovém období;

Nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti,

Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj

Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj.

- #### 1.2 Pravidla specifická pro Program, která platí pro projektové partnery (žadatele) z účastníků se členskými státy v Programu EÚS Rakousko – Česká republika 2007-2013.



### 1.3 Národní nařízení

#### 1.3.1 Pro rakouské žadatele:

Pro projekty, jejichž územní dopad<sup>1</sup> náleží spolkovým zemím Dolní Rakousko a Vídeň, platí – pokud není jasně definováno ve vyšších ustanoveních uvedených v kap. 1.4 – „Obecná pravidla pro způsobilost výdajů kofinancovaných z fondu ERDF v Rakousku pro nadnárodní a síťové programy Cíle Evropská územní spolupráce“ dle čl. 7 Dohody mezi spolkovou republikou a spolkovými zeměmi dle čl. 15a Spolkové ústavy (Spolkový věstník č.60/2008).

Pro projekty, jejichž územní dopad<sup>1</sup> náleží spolkové zemi Horní Rakousko, platí – pokud není jasně definováno ve vyšších ustanoveních uvedených v kap. 1.4 – „Společná pravidla pro způsobilost výdajů v rámci programu Cíl Evropská územní spolupráce Německo/Bavorsko – Rakousko 2007-2013“.

Pokud nenabízí žádný z výše zmíněných předpisů dostatečné vysvětlení, pak platí pro spolkovou zemi relevantní „Obecná směrnice pro podporu projektů“ včetně svých prováděcích nařízeních.

Před podáním žádosti je doporučována konzultace s Regionálními subjekty v příslušné spolkové zemi.

#### 1.3.2 Pro české žadatele:

Za účelem vysvětlení ustanovení o způsobilých výdajích, která jsou uvedena ve výše zmíněných nařízeních, vydalo Ministerstvo pro místní rozvoj ČR dokument „Metodická příručka způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013“, dále jen „Metodická příručka ZV“. Její aktuální znění naleznete na <http://www.strukturalni-fondy.cz/rps/pravidla-zpusobilosti-vydaju-pro-obdobi-2007-2013>. Metodická příručka ZV představuje podpůrný a výkladový materiál, který má doporučující charakter a jehož cílem je pomoci orientovat se v problematice způsobilých výdajů. Součástí Metodické příručky ZV je kapitola 2 – Pravidla způsobilých výdajů, která je závazná jak pro partnery, tak pro poskytovatele pomoci.

<sup>1</sup> Dopad projektu je určen také kompetencí k provádění kontroly (dle čl. 16 ERDF-Nařízení) spolkovou zemí (viz také čl. 7(1) Spolkového věstníku č. 60/2008)



Národní orgán programu, kterým je Odbor regionální přeshraniční spolupráce MMR ČR s ohledem na specifika operačního programu dále rozhodl v některých případech podrobněji pravidla způsobilých výdajů upravit, resp. provést jejich zpřísnění - viz níže kap. 2 a 3 – Všeobecné zásady a Seznam nezpůsobilých výdajů Tato pravidla jsou pro partnery závazná. V ostatních otázkách neupravených v těchto Pravidlech jsou pro české partnery závazná pravidla uvedená v části 2 Metodické příručky ZV s respektováním jejich dalších výkladových částí.

Národní orgán (NO) Programu doporučuje všem českým žadatelům seznámit se před vlastním předložením projektové žádosti jak s Metodickou příručkou ZV, tak i s níže uvedenými ustanoveními.

#### **1.4 Užití**

Uvedené právní předpisy je třeba používat v platném znění, jednotlivé novelizace zde nebudou uváděny. Při určování způsobilosti výdajů je dále nutno respektovat další související právní předpisy ES a stejně tak národní předpisy v platném znění.

Při případných nejasnostech ovšem platí 1. právní ustanovení EU (primárně Nařízení EU, poté nařízení Operačního programu, poté Společná pravidla způsobilosti týkající se Programu, poté případná ustanovení ve Smlouvě o poskytnutí prostředků ERDF, specifická pro projekt), 2. národní a regionální nařízení stanovená v kapitole 1.3.

Pravidla platí pro všechny prioritní osy podporované z programu, není-li níže uvedeno jinak. Způsobilost vynaložených výdajů při realizaci projektu bude posuzována individuálně tak, aby byl způsobilý výdaj vynaložen v souvislosti s dosažením cíle projektu, který je v souladu s cíli dané prioritní osy. Během hodnocení a kontroly projektu bude ověřováno, zda plánované výdaje projektu uvedené v rozpočtu projektové žádosti jsou způsobilé k financování ze SF a zda jsou mimo jiné přiměřené a stanoveny v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Způsobilost uskutečněných výdajů bude kontrolována ze strany příslušných Kontrolorů (dle čl. 16) (v České republice Centrem pro regionální rozvoj (CRR) ČR, v Rakousku kontrolními místy v jednotlivých zemích) v průběhu realizace projektu na základě předložené Finanční zprávy a s ní souvisejícími doklady a dokumentací. V této souvislosti může dojít k přehodnocení způsobilosti jednotlivých výdajů oproti předložené projektové žádosti. Na výdaje uvedené v projektové žádosti a odsouhlasené Monitorovacím výborem nevzniká automaticky nárok. Rozhodující je posouzení



Kontrolorů (dle čl. 16) (v České republice z CRR ČR, v Rakousku kontrolními místy jednotlivých zemí) při vlastní realizaci projektu a při potvrzování legality a řádnosti uskutečněných výdajů.

Výdaje, které nejsou v souladu se zásadami a pravidly pro způsobilost výdajů stanovenými v tomto dokumentu nebo výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, které mají charakter způsobilých výdajů, avšak jsou nad rámec rozpočtových výdajů projektu uvedených v smlouvě (vícenáklady), je partner povinen hradit ze svých zdrojů. V případě výskytu výdajů, které nebylo možno objektivně předem odhadnout při přípravě projektové žádosti, může o navýšení prostředků rozhodnout, na základě předložené žádosti Vedoucího partnera, pouze Monitorovací výbor.

## 2. Všeobecné zásady

Výdaje jsou způsobilé, pokud:

- bylo o podpoře rozhodnuto dle programově specifických procedur výběru a schválení žádosti
- byly sjednány podmínky a podklady pro podporu mezi Řídicím orgánem a žadatelem
- jsou v souladu s evropskou a národní legislativou
- vznikly skutečně u Vedoucího partnera nebo jeho projektových partnerů jmenovaných ve smlouvě a byly jimi uhrazeny (s výjimkou Fondu malých projektů) a mohou být prokázány originálními fakturami (v Rakousku) či jinými rovnocennými účetními doklady
- jsou v přímém vztahu k projektu, jsou nezbytné pro jeho realizaci a byly plánovány při schvalování Monitorovacím výborem
- je respektována zásada hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (ve smyslu čl. 27 Nařízení Rady (ES), č. 1605/2002), výdaje jsou tedy způsobilé jen tehdy, jsou-li svým způsobem a svou výší přiměřené (tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) k dosažení cíle podpory, jenž je stanoven v Operačním programu.

### 2.1 Časová způsobilost výdajů

Všeobecně platí, že musí výdaje vztahované k Programu vzniknout a být zaplacené po 1. lednu 2007 a před 31. březnem 2015.

Poslední termín způsobilosti výdajů je pro každý projekt stanoven datem ukončení realizace projektu a datem předložení Finanční zprávy. Aby byl daný výdaj způsobilý, musí náklady včetně plnění prokazatelně nastat<sup>2</sup> nejpozději v den ukončení realizace u projektového/Vedoucího partnera a musí

<sup>2</sup> Tzn. buď datum vystavení účetního dokladu nebo datum uskutečnění zdanitelného plnění včetně data převzetí prací, dodávek nebo služeb.



být do předložení závěrečné Finanční zprávy prokazatelně uhrazeny<sup>3</sup>. Tyto termíny jsou stanoveny ve Smlouvě o poskytnutí prostředků ERDF. Obecně nemůže být začátek způsobilosti výdajů na realizaci projektu uznán před registrací žádosti.

#### 1. Výdaje na přípravu žádosti

- (a) výdaje vzniklé před registrací projektu Společným technickým sekretariátem. Datum zdanitelného plnění (popř. datum vystavení účetního dokladu včetně data předání) u těchto výdajů předchází datu registrace projektové žádosti do informačního systému. O registraci je informován Vedoucí partner dopisem z JTS. Tyto výdaje mohou vzniknout nejdříve 1.1.2007. Jejich výše může dosahovat max. 5 % celkových způsobilých výdajů projektu za každého partnera. Tyto výdaje musí mít zejména charakter přípravných výdajů<sup>4</sup>. V rámci Fondu malých projektů se způsobilost přípravných výdajů řídí také dle tohoto bodu, nestanoví-li Příručka pro správce Fondu jinak.
- (b) výdaje, které svou povahou odpovídají přípravným výdajům (např. výdaje spojené s vypsáním veřejné zakázky), mohou vzniknout také až po datu registrace projektové žádosti. Tyto výdaje pak nejsou chápány jako výdaje přípravné (tzn. nejsou začleněny do 5% uvedených v bodě a)), ale je třeba je zařadit dle věcného hlediska do zbývajících položek rozpočtu.
- (c) Pokud plánované způsobilé výdaje nedosáhnou při ukončení projektu své celkové výše uvedené v projektové žádosti, pak jsou případné přípravné výdaje upraveny dle skutečných celkových výdajů.

#### 2. Výdaje vzniklé po registraci projektu Společným technickým sekretariátem

Tyto výdaje mohou vzniknout až po datu registrace JTS, - toto datum je uvedeno ve Smlouvě o poskytnutí prostředků z ERDF jako začátek fyzické realizace projektu - která nastává po kontrole formálních náležitostí a po kontrole přijatelnosti.

3. Výše uvedené rozlišení způsobilosti výdajů z časového hlediska se netýká projektů Technické pomoci, kde velikost ani charakter výdajů nejsou před datem registrace projektu do informačního systému limitovány za podmínky, že Monitorovací výbor programu takovýto projekt na svém zasedání schválí.

<sup>3</sup> Obdobně se postupuje při posuzování výdaje vzniklého před registrací projektu a při zařazení výdaje do Finanční zprávy v průběhu realizace projektu.

<sup>4</sup> Jedná se o výdaje spojené s přípravou projektové žádosti včetně povinných příloh žádosti a dalších dokumentací, která je nezbytná pro předložení projektové žádosti např. dokumentace pro stavební řízení, podkladové studie k žádosti o podporu, dokumentace EIA, náklady na výběrové řízení na dodavatele (a to i v případech, že dodávky souvisí s realizací projektu), cestovné k partnerovi v době přípravy a konzultace projektu apod. V rámci těchto 5% přípravných výdajů nelze uplatnit žádné výdaje na vybavení, majetek nebo zásoby.

## 2.2 Podporované území

Jako obecné pravidlo platí, že musí způsobilé výdaje vzniknout v programovém území, jak je definováno v OP (kapitola 1.2). V regionech Mostviertel-Eisenwurzen, St. Pölten, Linz-Wels, Innviertel a Steyr-Kirchdorf jsou výdaje ve smyslu čl. 21 (1) Nařízení ES 1080/2006 o ERDF způsobilé pouze do výše 20% celkových prostředků Programu.

Projektoví partneři jsou povinni blíže specifikovat výdaje vzniklé v těchto regionech. Toto může být učiněno přiřazením faktur k aktivitám ve vztahu k regionům nebo užitím určité metody výpočtu. V tom případě musí být metoda výpočtu dostatečně vysvětlena.

Pouze partneři se sídlem v Rakousku nebo České republice jsou oprávněni obdržet v tomto Programu prostředky z ERDF.

## 2.3 Veřejné zakázky

Kdykoliv jsou v rámci projektu zakoupeny služby, zboží, materiály na vybavení atd., musí být aplikována evropská i relevantní národní pravidla pro vyhlašování veřejných zakázek a také interní směrnice partnera zodpovědného za subkontrakt.

Základní principy při výběru veřejných zakázek (transparentnost, nediskriminace, rovné příležitosti a volná soutěž) musí být uplatňovány i pod limity veřejných zakázek, stanovenými příslušným zákonem. V případě, že ustanovení pro vyhlašování veřejných zakázek není přímo použitelné na určité plnění, musí být zaručeno, že výdaje respektují obvyklé tržní hodnoty a princip účelnosti výdajů. Proto musí všichni účastníci se partneři (veřejní i soukromí) zajistit účelnost výdajů (v případě nákupu služeb, zboží či práce s očekávanou cenou pod nejnižší mezní hranice pro veřejné zakázky dané evropským nebo národním zákonodárstvím).

Pro Rakousko dohodnuli programoví partneři následující mezní hranice pro odhadované smluvní hodnoty:

- přes 2,000 EUR a pod relevantní mezní hodnotu pro vyhlašování veřejných zakázek jsou požadovány čisté ceny /netto cena/ ve třech srovnávacích nabídkách, přičemž je požadována odpovídající dokumentace
- pod EUR 2,000 čisté ceny je požadována dostatečná dokumentace (např. informace o ceně, spisový záznam atd.)<sup>5</sup>

Partneři z České republiky musí postupovat u zakázek malého rozsahu v souladu s ustanoveními definovanými v dokumentu Metodika zadávání veřejných zakázek. U zakázek, na které se vztahují limity uvedené v zákoně č. 137/2006 Sb., pak podle tohoto zákona.

<sup>5</sup> Netýká se eventuelních interních institucionálních pravidel partnerů, kteří budou užívat nižší prahové hodnoty (např. vídeňské rozpočtové právo).

V každém případě musí být dostatečně dokumentován postup výběru pro udělení veřejné zakázky. Dokumenty, jako výzvy, podklady pro vypsání veřejné zakázky, nabídky, předběžné rozpočty, formuláře žádostí, smlouvy, musí být k dispozici pro finanční kontrolu a účely kontroly.

Projektoví partneři nesmí být určeni na základě smlouvy, nebo jiného dokumentu jako externí experti nebo dodavatelé/subdodavatelé.

#### **2.4 Daň z přidané hodnoty**

Daň z přidané hodnoty není způsobilým výdajem, pokud není skutečně a definitivně partnerem uhrazena. Daň z přidané hodnoty, pokud má na ni partner nárok v rámci svého daňového přiznání, ale není partnerem odečtena, nemůže být v žádném případě uznána jako způsobilý výdaj.

Daň z přidané hodnoty může být způsobilým výdajem pouze za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze alikvotní část DPH vztahující se k tomuto plnění - více viz kap. 3.2.6.2 „DPH“ aktuální verze Metodické příručky ZV.

V případě, kdy je partner plátcem DPH a DPH u způsobilého výdaje podléhá krácení nároku na odpočet koeficientem dle § 76 zákona č. 235/2004Sb., o DPH (tzv. krácená plnění), je způsobilým výdajem pouze alikvotní část DPH, na kterou si prokazatelně nemůže partner nárokovat ve svém daňovém přiznání odpočet – tj. pouze ta část DPH, která je vyčíslena na základě tzv. vypořádacího koeficientu odpočtu. Zbýlá část DPH, kterou nelze vyčíslit na základě vypořádacího koeficientu odpočtu je při ověřování Finanční zprávy Kontrolorem posuzována v plné výši jako nezpůsobilý výdaj. Kontrolor v tomto případě uzná pouze základ daně (tj. bez DPH) a DPH uzná jako způsobilý výdaj v době, kdy je pro výpočet nároku na její odpočet již znám skutečný vypořádací koeficient.

Pokud bude pro určitou část DPH partnerovi znám vypořádací koeficient později, než je termín pro předložení závěrečné Finanční zprávy, není možné tuto část DPH uznat jako způsobilý výdaj.

Krátit nárok na odpočet zálohovým koeficientem je nepřípustné.

#### **2.5 Příjmy**

Obecně existují dva druhy příjmu:

- a) příjmy během realizace
- b) příjmy provozní

ad a) Pokud projekt vytváří zisky, např. skrze prodej služeb, účastnické poplatky na konferencích, prodej brožur a knih, musí být tyto zisky zcela nebo částečně odečteny ze způsobilých výdajů v závislosti na tom, zda byl projekt celý nebo jeho část spolufinancován. Míra spolufinancování z ERDF je počítána na základě zůstatkových celkových výdajů po odečtení příjmů.

Během doby realizace projektu podávají partneři zprávu o skutečné výši jejich příjmů, které jsou odečteny ze způsobilých výdajů. Pokud jsou příjmy vyšší, než bylo uvedeno v projektové žádosti a při uzavření Smlouvy, bude příspěvek z ERDF snížen. Pokud se zjistí tato okolnost v poslední Finanční zprávě a částka z ERDF je vyšší než požadovaná částka, pak je vyžadováno vrácení přeplatku prostřednictvím Vedoucího partnera.

ad b) Provozní příjmy jsou příjmy, které vznikají po skončení projektu. Většinou nastane tato okolnost u investičních projektů, kde byl příjem vytvořen nákupem a provozem nějaké investice (např. renovace budovy sloužící pro kulturní akce, kde bude dosaženo příjmů během doby životnosti budovy).

V těchto případech musí být počítáno s metodou finanční mezery dle Nařízení (ES) 1083/2006, čl. 55 a odpovídajících směrnic Evropské komise. Výsledná částka potom tvoří základ pro stanovení výše podpory z ERDF.

## 2.6 Směnné kurzy

Projektový i Vedoucí partner musí předkládat Finanční zprávy příslušnému kontrolorovi v měně euro. Proto všichni partneři z České republiky přepočtou své náklady ze své národní měny na eura. Po kontrole příslušného kontrolora jsou tyto přepočtené hodnoty použity Vedoucím partnerem k vyplnění Žádosti o platbu.

V České republice: je výše výdajů v EUR přepočítána z národní měny na EUR kursem ECB platným v měsíci, kdy bude Finanční zpráva předkládána (kurs pro daný měsíc je určen jako kurs předposledního pracovního dne v předchozím měsíci – zveřejněný Evropskou komisí). Takže partner použije jeden směnný kurz pro všechny doklady zahrnuté v jedné Finanční zprávě.

V Rakousku: jsou užitá relevantní regionální pravidla (např. užití denních směnných kursů pro přepočet za den platby faktury zveřejněný Rakouskou národní bankou).

## 3. Seznam nezpůsobilých výdajů

1. výdaje bez přímého vztahu k projektu
2. výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
3. výdaje nevyhovující pravidlům časové způsobilosti uvedeným v bodě 2.1
4. výdaje s celkovým či převažujícím dopadem mimo programové území<sup>6</sup>
5. ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než 10% celkových způsobilých výdajů na projekt, nepovolil-li Řídící/Národní orgán v konkrétních případech procentuální sazbu vyšší pro projekty týkající se ochrany životního prostředí

<sup>6</sup> Programovým územím se myslí území vymezené v Operačním programu v kapitole 1.2.

6. ta část pořizovací ceny (u pozemků, staveb, použitého zařízení), která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem
7. výdaje na nákup pozemku, staveb a použitého zařízení (majetku), na které byla poskytnuta dotace z veřejných zdrojů v období posledních 5 let před registrací projektu
8. režijní (nepřímé) náklady, které se týkají všeobecného provozu organizace bez příčinné vazby na projekt
9. mzdové náklady zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu nepodílí
10. u zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílí, alikvotní část osobních nákladů, která neodpovídá pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu
11. ostatní výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (např. příspěvky na penzijní připojištění, jubilejní dary apod.)<sup>7</sup>
12. výdaje na právní spory
13. správní a místní poplatky, které nemají přímou vazbu na přípravu a realizaci projektu
14. sankční poplatky, pokuty a penále, případně další sankční výdaje, ať už sjednané ve smlouvách nebo vznikající z jiných příčin
15. úroky z úvěrů a půjček
16. DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet
17. přímé daně<sup>8</sup>, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí, daň dědická a darovací, silniční daň
18. clo
19. finanční leasing
20. poplatky za otevření a správu bankovního účtu, pokud není založen pouze pro účely realizace projektu
21. odměny členům statutárních orgánů vyplývající z titulu jejich funkce, tzn. z titulu výkonu činnosti statutárního orgánu
22. paušální režijní výdaje (nepřímé)<sup>9</sup>
23. odpis pohledávek
24. výdaje na audit projektu, pokud ve smlouvě/rozhodnutí není přímo stanovena povinnost takový audit provést
25. výdaje na reprezentaci kromě
  - (a) výdajů v rámci Technické pomoci a

<sup>7</sup> U organizací, které mají ze zákona stanoven povinný odvod do FKSP, je tento výdaj způsobilý.

<sup>8</sup> Výjimku tvoří daň z příjmu ze závislé činnosti, která je součástí uplatňovaných mzdových nákladů pracovníků podílejících se na projektu.

<sup>9</sup> Kromě výdajů na nájem prostor, nákup vody, paliv, energie, internet, úklid a údržbu, telefonní poplatky, poštovní, kancelářské potřeby, které lze vyčíslit vhodnou metodou za použití rozvrhové základny prokazatelné a přiřaditelné pro projekt.

- (b) výdajů na občerstvení, pohoštění uskutečněných partnerem, pokud jsou vynakládány v souladu s cíli projektu (např. občerstvení při školeních a seminářích)<sup>10</sup>
26. dodávky, které nevytvářejí ve vztahu k naplnění cílů projektu žádnou přidanou hodnotu - jedná se o případ, kdy dodavatel pouze zprostředkuje koupi zboží či služby, kterou mohl žadatel pořídit za stejných podmínek ale za nižší cenu přímo od výrobce či poskytovatele služby
  27. aktivity mimo podporované území, pokud nejsou přesně specifikovány v žádosti o podporu a pokud nejsou schváleny Monitorovacím výborem
  28. mzdy (platy) nad rámec obvyklé výše mezd (platů) u partnera v případě, že je uplatňován podíl z vyplácených mezd<sup>11</sup>
  29. mzdy (platy) nad rámec mezd (platů) obvyklých v regionu<sup>12</sup> pro jednotlivé profese v případě, že jsou práce prováděny na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti
  30. výdaje na publikace, pokud obsahují bezplatnou inzerci<sup>13</sup>
  31. výdaje za nákup majetku a vybavení, odpisy majetku apod. pokud nejsou použity zcela pro účely projektu. V tomto případě lze nárokovat pro proplacení pouze alikvotní část pořizovací ceny/odpisů odpovídající výši jejího/jejich využití pro účely projektu
  32. výdaje hrazené v hotovosti nad 500 EUR / 13 000 Kč
  33. výdaje, které partner není schopen příslušnému Kontrolorovi doložit, ať již z pohledu jeho nezbytnosti v rámci projektu či oprávněnosti jeho výše
  34. výdaje, které nebyly u partnera vedeny v účetnictví analyticky pro projekt a na dokladech nebylo jednoznačně uvedeno, ke kterému projektu se vztahují<sup>14</sup>
  35. výdaje na aktivity projektu, které nesplnily pravidla publicity stanovené ve Smlouvě o poskytnutí prostředků ERDF
  36. výdaje uskutečněné při realizaci projektu, kdy partner nedokázal vyvrátit porušení střetu zájmů

<sup>10</sup> Nezpůsobilé jsou ovšem vždy výdaje na alkoholické nápoje a tabákové výrobky.

<sup>11</sup> Platí pro všechny pracovní poměry. Obvyklá výše mezd (platů) se stanovuje jako průměrná hodinová sazba pro danou pozici v organizaci partnera. U nově vzniklých pracovních pozic se vychází z průměrné hodinové sazby pro obdobnou pozici v organizaci partnera. Referenčním obdobím pro stanovení této průměrné hodinové sazby je kalendářní rok předcházející datu podání Prohlášení o uskutečněných výdajích/Soupisky výdajů. Průměrná hodinová sazba se může zvyšovat maximálně v poměru, ve kterém dochází ke zvyšování v dané organizaci.

<sup>12</sup> Regionální statistika ceny práce viz <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky>. Informační systém je členěn dle jednotlivých krajů, přičemž zvolení příslušného kraje se řídí místem výkonu práce. Probíhá-li výkon práce na území více krajů, je zvolen ten kraj, v němž výkon práce převažuje. Výše mzdy (platu) nesmí překročit hodnotu mediánu pro hodinovou mzdu dané podskupiny zaměstnání, která nejlépe odpovídá sjednanému druhu práce.

<sup>13</sup> Tj. pokud je inzerována konkrétní ekonomická činnost (nabízení konkrétních výrobků a služeb na trhu), která je přičitatelná konkrétnímu subjektu (bez ohledu na jeho právní status či způsob financování).

<sup>14</sup> Povinnost vést analytické účetnictví projektu vzniká dnem registrace projektu.



37. výdaje, které byly vynaloženy v jiném období, než je uvedeno ve Finanční zprávě i když splňovaly podmínky pro způsobilost

Dále následuje seznam nezpůsobilých výdajů pro partnery v České republice

38. výdaje odpovídající svým vymezením kategorii „mimořádných nákladů“ (jedná se např. o opravu nákladů minulých účetních období, vyúčtování nároku zaměstnanců na odstupné při reorganizaci, odškodnění při pracovních úrazech, výdaje, kterými nájemce podle smlouvy uvádí po skončení nájmu najatou věc do předešlého stavu apod.)
39. věcné příspěvky ve formě poskytnutí pozemku, staveb, zařízení nebo surovin, poskytnutí neplacené dobrovolné práce nebo výzkumné/odborné činnosti bez nároku na odměnu, a to nad 10% celkových způsobilých výdajů daného partnera po odečtení příjmů, přičemž z toho nesmí neplacená dobrovolná práce nebo výzkumná/odborná činnost převýšit 5% celkových způsobilých výdajů daného partnera po odečtení příjmů. Ocenění neplacené práce dobrovolníků/výzkumné/odborné činnosti se stanoví dle informačního systému o průměrném výdělku<sup>15</sup>, přičemž max. cena nepřesáhne 150 Kč/hod. Ocenění ostatních věcných příspěvků kromě dobrovolné práce/výzkumné/odborné činnosti bude dle znaleckého posudku v souladu s Metodickou příručkou ZV „Dokladování věcných příspěvků“ (kapitola 4.2.5).
40. nákup a odpisy osobních vozů<sup>16</sup>
41. dary převyšující hodnotu 500 Kč/kus
42. dary do 500 Kč/kus, pokud nemají žádný význam z hlediska naplnění cíle projektu a rovněž pokud nejsou označeny v souladu s pravidly propagace EU
43. ceny v soutěžích převyšující hodnotu 500 Kč/kus
44. ceny v soutěžích do 500 Kč/kus, pokud nemají souvislost s daným projektem a pokud nejsou označeny v souladu s pravidly propagace EU
45. výdaje na kulturní a umělecké činnosti dodávané nebo zprostředkované externími subjekty, výjimkou jsou dodávky od nepodnikatelských subjektů<sup>17</sup> sídlících v podporovaném území za

<sup>15</sup> Regionální statistika ceny práce viz <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky>. Informační systém je členěn dle jednotlivých krajů, přičemž zvolení příslušného kraje se řídí místem výkonu práce daného dobrovolníka. Pracuje-li dobrovolník na území více krajů, je zvolen ten kraj, v něm práce dobrovolníka převažuje. Při ocenění dobrovolné práce/ výzkumné/ odborné činnosti se nesmí překročit hodnota mediánu pro hodinovou mzdu dané podskupiny zaměstnání, která nejlépe odpovídá sjednanému druhu práce.

<sup>16</sup> Pro účely způsobilosti výdajů se osobními vozy v tomto dokumentu rozumí vozy kategorie M1 a N1. Způsobilým výdajem jsou nákup a odpisy speciálních vozidel se zvláštním uspořádáním karoserie/nástavby a/nebo výstroje subjekty typu Policie ČR, Hasičský záchranný sbor, Horská služba ČR, o.p.s. apod., jejichž pořízení je nezbytné k naplnění účelu projektu, a dále odpisy osobních vozů uplatňované Správcem Fondu malých projektů jsou způsobilým výdajem.

<sup>17</sup> Jedná se o fyzické osoby nepodnikatele a právnické osoby, které vedou účetnictví v souladu s vyhláškou 504/2002, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.



podmínky, že fyzická osoba nebo právnická osoba přímo vykonávající tyto kulturní a umělecké činnosti mají též sídlo v podporovaném území a jimi dodávaná kulturní a umělecká činnost není hlavním zdrojem jejich příjmů<sup>18</sup>

Dále následuje seznam nezpůsobilých výdajů pro partnery v Rakousku

46. výdaje na reprezentaci<sup>19</sup>
47. nezaplacené dílčí částky faktur (např. nárok na náhradu škody, garance, slevy atd.)
48. dobrovolná neplacená práce (netýká se Fondu malých projektů)
49. výdaje na honoráře umělců

---

<sup>18</sup> Toto musí dodavatel v případě potřeby odpovídajícím způsobem doložit (u výdaje za vystoupení žákovského hudebního souboru při základní umělecké škole není nutné dokládat, u honoráře za autorské čtení je nutno dokládat např. čestným prohlášením, kde uvede činnost, která je hlavním zdrojem jeho příjmů).

<sup>19</sup> Např. květiny, dárky